

ACTA DE REUNIÓN No.

15

ORDINARIA

☒

EXTRAORDINARIA

☐

**OBJETIVO:** Seguimiento del Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a las medidas de prevención y contención de contagio del coronavirus COVID-19 en la organización.

FECHA:

4/03/21

HORA DE INICIO:

2:00 p.m.

LUGAR:

CENTRO CARDIOVASCULAR ARISTIDES SOTOMAYOR

**ASISTENTES DE LA ORGANIZACIÓN**

| NOMBRE COMPLETO    | CEDULA     | CARGO                          | ROL Y/O<br>FUNCIÓN EN EL<br>COPASST |
|--------------------|------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| KELLY MEZA MURILLO | 1047419474 | COORDINADORA<br>ADMINISTRATIVA | VIGIA SST                           |
|                    |            |                                |                                     |

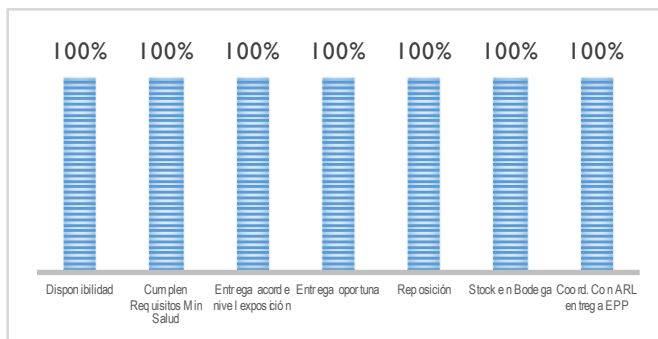
**ESTRUCTURA DE LA REUNIÓN**

TEMAS A TRATAR

1. Verificación de Asistencia
2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP
3. Verificación de compromisos del acta anterior
4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores
5. Propositiones y varios
6. Aprobación del acta
7. Fin de la Reunión

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP



### 3. Verificación de compromisos del acta anterior

3.1 Realización Plan de mejoramiento resultados autoevaluación estándares mínimos SST y plan de trabajo SST 2021

EN EJECUCIÓN

No se recibieron comentarios o solicitudes durante este periodo.

### 5. Propositiones y varios

Se realizó reunión con la asesora de la ARL para validar el cumplimiento del plan de acción de los protocolos de bioseguridad, reportando por parte de la asesora un cumplimiento de 100%. Además, se solicitó el apoyo para la realización de una capacitación en riesgo biológico y salud mental. Por otro lado, se envió el listado del personal al Ministerio de salud el mes pasado para la solicitud de la vacunación ante el covid-19 y, se ha realizado seguimiento a la aprobación en las bases de datos dispuestas para tal fin pero hasta el momento solo aparecen priorizados el Dr. Aristides y la Jefe Ingrid.

Se anexan fotos de la inspección de verificación de cumplimiento de protocolos de bioseguridad realizada en este periodo.





#### PLAN DE ACCION

| TAREA                                                       | RESPONSABLE                             | FECHA    |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| Realización Plan de trabajo.y plan de capacitación SST 2021 | Asesor SST/ Coordinadora Administrativa | 10/03/21 |

Una vez revisada el acta los participantes en la reunión proceden a firmar el acta respectiva en señal de conformidad

*Kelly Meza Murillo*

VIGIA SST

NOMBRE: KELLY MEZA MURILLO

CEDULA: I.047.419.474

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 p.m.

INFORME ELABORADO POR: KELLY MEZA - VIGIA SST