

ACTA DE REUNIÓN No.

13

ORDINARIA

☒

EXTRAORDINARIA

☐

OBJETIVO:

Seguimiento del Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a las medidas de prevención y contención de contagio del coronavirus COVID-19 en la organización.

FECHA:

7/01/21

HORA DE INICIO:

2:00 p.m.

LUGAR:

CENTRO CARDIOVASCULAR ARISTIDES SOTOMAYOR

ASISTENTES DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	ROL Y/O FUNCIÓN EN EL COPASST
KELLY MEZA MURILLO	1047419474	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	VIGIA SST

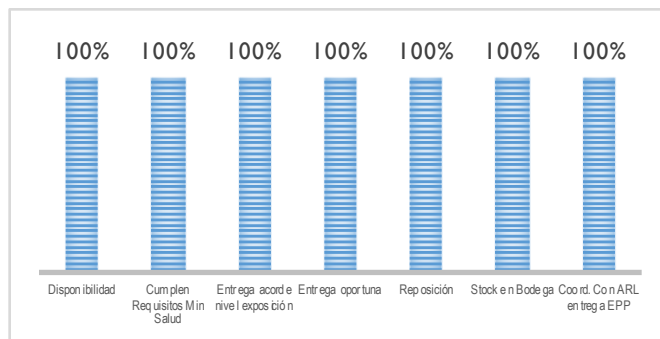
ESTRUCTURA DE LA REUNIÓN

TEMAS A TRATAR

1. Verificación de Asistencia
2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP
3. Verificación de compromisos del acta anterior
4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores
5. Propositiones y varios
6. Aprobación del acta
7. Fin de la Reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP



3. Verificación de compromisos del acta anterior

3.1 Realización y ejecución plan de acción protocolo de bioseguridad Resolución 1155 del 2020, cargue en la plataforma de la ARL colmena y envío de evidencias a la Asesora Luz Adriana.

CERRADO

4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores

No se recibieron comentarios o solicitudes durante este periodo.

5. Propositiones y varios

Los planes de acción y evidencia de su ejecución fueron enviados a la Asesora de la ARL por la Asesora SST y cargados en la página web de la ARL, sin embargo, aún no se ha obtenido respuesta de revisión y aprobación por parte de la Asesora de la ARL, debido a que ha estado ocupada. Se realizará seguimiento del mismo. Por otro lado, se evidencia realización en el mes de diciembre de la autoevaluación de estándares mínimos SST y cargue en el enlace dispuesto por el Ministerio de trabajo, así como la autoevaluación de estándares mínimos SST del año 2019.

Se anexan fotos de la inspección de verificación de cumplimiento de protocolos de bioseguridad realizada en este periodo.





PLAN DE ACCION

TAREA	RESPONSABLE	FECHA
Realización Plan de mejoramiento resultados autoevaluación estándares mínimos SST y plan de trabajo SST 2021	Asesor SST/ Coordinadora Administrativa	30/01/21

Una vez revisada el acta los participantes en la reunión proceden a firmar el acta respectiva en señal de conformidad

Kelly Meza Murillo

VIGIA SST

NOMBRE: KELLY MEZA MURILLO

CEDULA: 1.047.419.474

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 p.m.

INFORME ELABORADO POR: KELLY MEZA - VIGIA SST