

ACTA DE REUNIÓN No.

I

ORDINARIA

x

EXTRAORDINARIA

OBJETIVO: Seguimiento del Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a las medidas de prevención y contención de contagio del coronavirus COVID-19 en la organización.

FECHA: 17/07/2020

HORA DE INICIO: 2:30 p. m.

LUGAR: CENTRO CARDIOVASCULAR ARISTIDES SOTOMAYOR

ASISTENTES DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	ROL Y/O FUNCIÓN EN EL COPASST
KELLY MEZA MURILLO	1047419474	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	VIGIA SST
ANGELICA AMELL	1052974454	ASESOR SST	INVITADO

ESTRUCTURA DE LA REUNIÓN

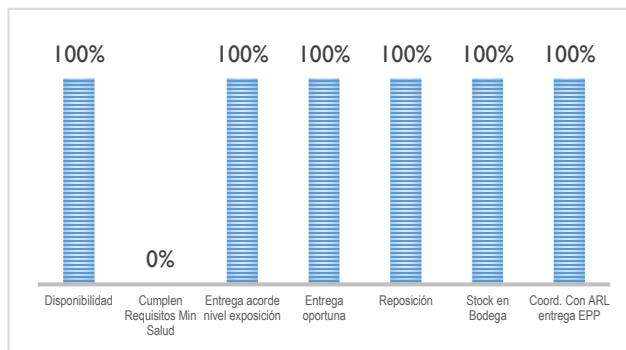
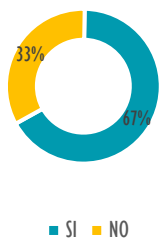
TEMAS A TRATAR

1. Verificación de Asistencia
2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP
3. Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento semana anterior
4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores
5. Propositiones y varios
6. Aprobación del acta
7. Fin de la Reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP

Cumplimiento Gestión EPP



3. Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento semana anterior

Es el primer informe semanal que se realiza, por lo tanto, no aplica el seguimiento al cierre de hallazgos

4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores

Los trabajadores sugieren uniformes manga larga en la nueva entrega que se realizará en Agosto.

5. Propositiones y varios

5.1. Se realiza verificación del reporte de inspección semanal de EPP, se evidencia que se aplicó a 6 trabajadores del Centro Médico, del cual el 66,7% son del área administrativa y el 33,3% Asistencial. La inspección registra buen estado y uso adecuado de los EPP que portan estos trabajadores durante sus actividades laborales diarias.

5.2 Se evidencia adecuaciones y adaptaciones realizadas en la infraestructura de la empresa para el cumplimiento de las medidas de bioseguridad como señalizaciones para el distanciamiento de 2 metros en las áreas, Instalación de ventana en vidrio templado en el cubículo de la recepcionista, instalación de punto de desinfección de zapatos y de lavamanos en el ingreso a las instalaciones del



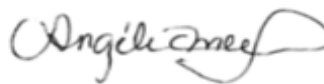
PLAN DE ACCION

TAREA	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar con los informes semanales de verificación de las medidas de bioseguridad frente al covid-19	Asesor SST	24/0/2020
Solicitar las fichas técnicas faltantes de los EPP establecidos dentro de la Matriz de EPP	Coordinadora Adminsitrativa	24/0/2020

Una vez revisada el acta los participantes en la reunión proceden a firmar el acta respectiva en señal de conformidad



VIGIA SST
NOMBRE: KELLY MEZA MURILLO
CEDULA: 1.047.419.474



ASESOR SST
NOMBRE: ANGELICA AMELL
CEDULA: 1.052.974.454

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 p. m.
INFORME ELABORADO POR: KELLY MEZA - VIGIA SST